

पी एम श्री

विद्यालय

P M SHRI

VIDYALAYA

यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन / APPLICATION FOR T. A. ADVANCEवाउचर सं/ दिनांक
Voucher No./Date:

1. कर्मचारी का नाम (बड़े अक्षरों में)

Name of the employee (in capital letters)

2. पदनाम/Dasignation

3. वेतन+पदक्रम वेतन/Pay + Grade pay

4. भ्रमण-स्थल / Place to be visited

5. यात्रा की अवधि/ Duration of tour

6. प्राधिकरण सं. एवं दिनांक/ Authority No. & Date

7. अग्रिम का विवरण / Details of Advance

(अ) आगे की/वापसी यात्रा का किराया (ट्रेन/बस/टैक्सी)

(a) Onward/Return journey Fare (Train/Bus/Taxi)

रु./Rs.

(ब) दैनिक भत्ता/ Daily allowance

_____दिन/days @ रु./Rs. _____ की दर से

रु./Rs.

(स) सड़क दूरी भत्ता/Road mileage allowance

रु./Rs.

कुल योग / Total

रु./Rs

8. आवेदित अग्रिम राशि/Amount of advance requested for

रु./Rs .

9. शेष अग्रिम राशि का विवरण, यदि कोई/Details of outstanding advance, if any

रु./Rs.

10. कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित/Signature of the employee with Date

भाग- ब / PART- Bसंबंधित सहायक की टिप्पणी / Note of the Dealing Assistant (Account Clerk)

(अ/A) बकाया अग्रिम (पूर्ण विवरण)/Outstanding Advance (Complete Details)

रु./Rs

(ब/B) स्वीकृत राशि/Amount Admission

रु./Rs

सहायक/प्रवर/अवर श्रेणी लिपिक के हस्ताक्षर तिथि सहित

Signature of the Asst./UDC/LDC with Date

भाग- स / PART- C

अग्रिम राशि रु. _____ (रुपये _____)

मात्र) की संस्वीकृत।

Sanctioned Rs. _____ (Rupees _____)

) only as an advance.

दिनांक/ Date

प्राचार्य/Principal

अग्रिम रजिस्टर के पृष्ठ संख्या _____ पर क्रम संख्या _____ पर प्रविष्टि की गई

सहायक/प्रवर/अवर श्रेणी लिपिक के हस्ताक्षर/Signature of the Asst./UDC/LDC : _____